

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ
в центре дополнительного профессионального образования
ООО «УЦ Транспортный консалтинг»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в центре дополнительного профессионального образования ООО «УЦ Транспортный консалтинг» (далее – образовательная организация), для работников образовательной организации и преподавателей.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в образовательной организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);

Устав ООО «УЦ Транспортный консалтинг»;

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных

программ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. итоговая аттестационная работа: Самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

3.2. дипломный проект (работа): Итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.3. дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.4. документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. зачет: Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

3.6. итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.7. качество образования (результатов обучения): Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

3.8. образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.9. программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

3.10. программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.11. результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

3.12. **слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.13. **тест** (от англ. test - испытание, проба, проверка): Система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

3.14. **экзамен** (от лат. examen - испытание): Проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

3.15. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

4.3. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

4.4. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата и др. Междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

4.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

4.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

4.8. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.9. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10. Отдельные вопросы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, изложены в положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

5.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;

и/или

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

5.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.1.5. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

5.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими

мотивированного заявления на имя директора, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом руководителя образовательной организации сроки.

5.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

5.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.2. Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.2.4. Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.2.5. Графики работы ИАК составляются начальником учебного отдела совместно с руководителем программы, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

5.3. Порядок проведения итоговой аттестации

5.3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

5.3.2. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин.

5.3.3. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

5.3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и конкретным профессиям или должностям.

5.3.5. Итоговые экзамены осуществляются в форме компьютерного тестирования в форме итогового теста по всем сессиям программы.

5.3.6. Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. В случае проведения итоговой аттестации в форме реферата исполнительный директор готовит к утверждению список тем рефератов с указанием преподавателей, ответственных за рецензирование.

Тематика рефератов определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата.

5.3.7. Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.3.8. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.3.9. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой рефератов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультирования онлайн и др. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

5.3.10. Бланки билета (билеты) и перечень вопросов для итогового теста подписываются руководителем образовательной организации до проведения итоговой аттестации и входят в состав учебной программы.

5.3.11. При проведении итогового тестирования в форме компьютерного тестирования применяется следующие критерии оценки результатов тестирования:

Критерии оценок, набранных слушателем в электронной обучающей системе	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
все ответы правильные 1 неправильный ответ 2 неправильных ответа более 2-х неправильных ответов	оценка «отлично» / «зачтено» оценка «хорошо»/ «зачтено» оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

Количество попыток прохождения итогового теста - 3 раза течение дня.

3.12. За день до проведения итоговой аттестации готовится проект приказа о допуске слушателей к итоговой аттестации.

5.3.13. Слушатель, получивший «незачет» или оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи итогового тестирования подлежит отчислению на основании приказа руководителя образовательной организации.

5.3.14. На основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии руководитель образовательной организации издает приказ об окончании слушателями курсов повышения квалификации или завершении профессиональной переподготовки и выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.3.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

5.3.16. Оформление свидетельств установленного образца о повышении квалификации, оформление дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца производится методистом/делопроизводителем на основании приказа о завершении обучения

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

6.2. Апелляция подается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Порядок рассмотрения апелляции установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.